

_____学年_____学期缓考申请（教务处留存）

学号		姓名		性别	
年级专业班级			联系方式		
缓考科目、学分					
缓考方式	<input type="checkbox"/> ①参加补考（按期末考试对待）		<input type="checkbox"/> ②参加重修（按实际成绩录入）		
申请缓考愿意（因病缓考附门诊部相关证明）	学生签名 年 月 日				
学工处意见	（盖章） 年 月 日				
教务处意见	（盖章） 年 月 日				

缓考通知（教研室留存）

_____教研室：

根据我院《南京医科大学康达学院全日制本科生学籍管理规定》规定，拟同意_____同学（_____）申请缓考_____课程。缓考方式为_____（①参加补考，按期末考试对待；②参加重修，按实际成绩录入）。现该生前去你处办理有关手续，请予安排其参加考试。若有特殊情况，请与教务处学籍管理科联系。

康达学院教务处

年 月 日

缓考通知（学生留存）

_____同学，（学号_____）：

根据我院《南京医科大学康达学院全日制本科生学籍管理规定》规定，拟同意申请缓考_____课程。缓考方式为_____：

- ① 参加补考，按期末考试对待。
- ② 参加重修，按实际成绩录入。

康达学院教务处

年 月 日