

申请课程替代、免修、成绩认定操作流程

一、课程替代

1. 登录网上办事大厅，进入教学综合信息服务平台；
2. 点击左上角【报名申请】|【校内课程替代申请】



3. 点击右上角【申请】



4. 点击【申请】后，进入申请界面，**根据课程替换附件进行课程替换操作**，选择替代课程与被替代课程（课程替换不能批量申请，每次申请仅限一门课。申请多门课程替换的，需要多次操作）。课程代码相同的课程，不用申请课程替代。
5. 被替代课程只能是“学生学业情况查询”主修列表里，修读状态为“未修”或“未通过”的课程。
6. 填写替代说明，点击【确定】按钮，可完成对校内课程替代的申请。

申请

替代课程(已修课程)

全部开课部门

全部课程类别

全部课程归属

按课程代码、课程名称模糊查询

类型

☐全部
☒计划外课程
☐计划内课程

查询

已选条件: 物理学 (C) 1

课程号	课程名称	学分	成绩	百分制成绩
☐ zy0070	疫情防控知识培训	1		85
☐ zy0065	中医药文化	2		80
☐ zr0060	开凿隧道之门的金钥匙	4		84
☐ 090119	网球	2		85
☐ 090101	体育1	2		85
☐ 073029	高等数学 (A) 2	5		84
☐ 073020	高等数学 (A) 1	3		92
☒ 070102	物理学 (C) 1	5		60
☐ 030004	人体结构学	3		65
☐ 011013	习近平新时代中国特色社会主义思想	3		74

1.此处为原专业修读而现专业不需要修读的课程, 可用此处课程替代现专业需要修读的课程, 比如用物理学C替换物理学A, 选择课程即可。

被替代课程

全部开课部门

全部课程类别

全部课程归属

按课程代码、课程名称模糊查询

已选条件: 物理学 (A)

课程号	课程名称	学分	成绩	百分制成绩
☐ 162002	皮肤病与性病学(B)	1.0		
☐ 161001	耳鼻咽喉科学	2.0		
☐ 090104	体育4	2		
☐ 090103	体育3	2.0		
☐ 090102	体育2	2.0		
☐ 080104	大学英语4	4		
☐ 070403	有机化学	5.0		
☐ 070401	基础化学	5.0		
☐ 070202	高等数学 (C)	2.0		
☒ 070101	物理学 (A)	4		
☐ 069002	脑科学(B)	2.0		

此处为现专业需要修读的课程, 选择课程名称

确定

关闭

替换说明请参照填写:“因转专业(留级、复学)”申请课程替换, 请根据本人实际情况填写。

5. 申请完成后, 可查看审批情况。

校内课程替代申请

学号 1501060120

姓名 吴海霞

类别

学院 人文学院

年级 2016

专业 工程管理

申请

删除

提交

撤销申请

申请结果(审核中或者审核通过的无法删除, 被退回或无流程的可删除)

选择	课程代码	课程名称(已修课程)	学分	替代关系	课程代码	课程名称	学分	申请时间	终审时间	终审人	替代理由	审核状态	流程跟踪
☒	2019012	中国近代史纲要	2	>	9804032	女子礼仪	2.0	2019-03-09 09:43:11			同属于选修课	待审核	流程跟踪

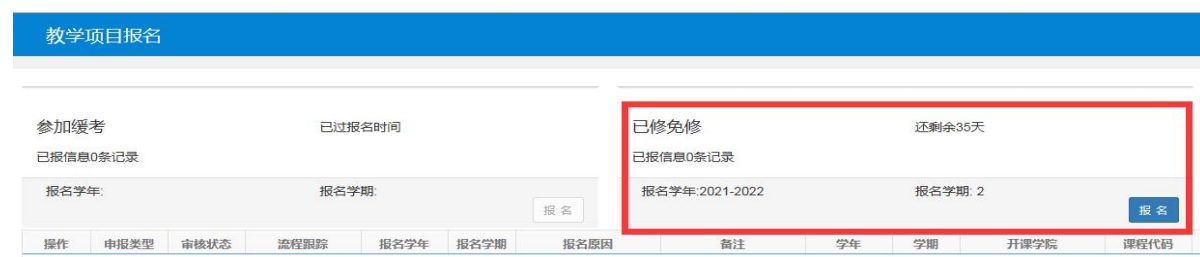
6. 无机化学 A (3 学分) 和无机化学实验 A (2 学分) 替换成基础化学 (5 学分), 或有机化学 (3 学分) 和有机化学实验 (2 学分) 替换成有机化学 (5 学分) 等需要由两门课程成绩替换为一门课程成绩的情况, 只能通过**成绩认定**来申请办理, 操作流程见“三、成绩认定”

二、课程免修

1. 登录网上办事大厅，进入教学综合信息服务平台；
2. 点击左上角【报名申请】|【教学项目报名】



3. 点击界面右方已修免修“报名”



4. 仔细阅读报名说明，点击“确定”
5. 选择需要免修的课程，在课程名称前的方框内打√，填写原因，添加可以佐证的附件（成绩单或成绩截屏，非必填项），点击“提交申请”。



6. 已报名成功的课程会显示在教学项目报名最下方，如需退报免修，可在免修报名时间内点“退报”

教学项目报名

参加缓考

已报信息0条记录

已过期报名时间

已修免修

已报信息0条记录

还剩余35天

报名学年:

报名学期:

报名

报名学年: 2021-2022

报名学期: 2

报名

操作	申报类型	审核状态	流程跟踪	报名学年	报名学期	报名原因	备注	学年	学期	开课学院	课程代码	课程名称	学分	任课教师	修读类型	教学班
退报	已修免修	待审核	流程跟踪	2021-2022	2	已修读		2021-2022	2	外语部	PJ13080602	英语2	3.5	廖军	正常	英语2-0026

1-1 共1条

7. 只有已通过且符合免修申请条件的课程，才可以申请课程免修。“学生学业情况查询”主修列表里，修读状态为“未修”或“未通过”且符合课程替换或课程认定申请条件的课程，需要先进行课程替换或者课程认定，审核通过后，才可以申请课程免修。

三、成绩认定

1. 登录网上办事大厅，进入教学综合信息服务平台；
2. 点击左上角【报名申请】|【学生成绩学分认定申请】



3. 进入学生成绩学分认定申请页面，点击右上角的【申请】按钮，进入申请界面，填写相关信息项，点击【确定】按钮，完成对学分认定的申请，如下图：

