**附件1：**

**南京医科大学康达学院实习生请假申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | | 学号 |  | | 年级 |  |
| 手机号码 |  | | | 学部 |  | | | | | 专业 |  |
| 现实习单位 | | |  | | | 目前所在科室 | | |  | | |
| 请假时间 | | |  | | | 共计天数 | | |  | | |
| 请假事由 | | （可附页）    学生签名：  年 月 日  （因病需附诊断证明，考试需附准考证） | | | | | | | | | |
| 学院审核意见 | | 辅导员 | | 签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 学部分管学生工作负责人 | | 签名：  年 月 日（盖章） | | | | | | | |
| 是否涉及跨省 | | 凡涉及跨省的，须向学院分管学生工作院领导报备。（ 签名 ）  不涉及跨省的，此栏不填。 | | | | | | | |
| 实习单位审核意见 | | 带教老师 | | 签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 科室负责人（请假1天以上此栏需要填写） | | 签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 实习生管理部门（请假3天以上此栏需填写） | | 签名：  年 月 日 （盖章） | | | | | | | |

**注：1.原则上实习生请假1天者由带教老师批准；1天以上3天以内者，经带教老师签注意见后，由科室负责人负责批准；3天以上一周以内者经由带教老师和科室负责人同意后，由实习单位实习主管部门批准。**

**2.学部暂无分管学生工作负责人的，由学生工作处处领导代签。**