

申请课程替代、免修、成绩认定操作流程

一、课程替代

1. 通过学院 VPN，使用智慧校园账号、密码进入智慧康达-教务处教学综合信息服务平台；
2. 点击左上角【报名申请】|【校内课程替代申请】



3. 点击右上角【申请】



4. 点击【申请】后，进入申请界面，**根据课程替换附件进行课程替换操作**，选择替代课程与被替代课程（课程替换不能批量申请，每次申请仅限一门课。申请多门课程替换的，需要多次操作）。课程代码相同的课程，不用申请课程替代。
5. 被替代课程只能是“学生学业情况查询”主修列表里，修读状态为“未修”或“未通过”的课程。
6. 填写替代说明，点击【确定】按钮，可完成对校内课程替代的申请。

申请

替代课程(已修课程)

全部开课部门 全部课程类别

全部课程归属 按课程代码、课程名称模糊查询

类型 全部 计划外课程 计划内课程 查询

已选条件: 物理学(C) 1

课程号	课程名称	学分	成绩	百分制成绩
zy0070	疫情防控知识培训	1	85	
zy0065	中医药文化	2	80	
zr0060	开启殿堂之门的金钥匙	4	84	
090119	网球	2	85	
090101	体育1	2	85	
073029	高等数学(A) 2	5	84	
073020	高等数学(A) 1	3	92	
070102	物理学(C) 1	5	60	
030004	人体结构学	3	65	
011013	习近平新时代中国特色社会主义思想	3	74	

1. 此处为原专业修读而现专业不需要修读的课程, 可用此处课程替代现专业需要修读的课程, 比如用物理学C替换物理学A, 选择课程即可。

被替代课程

全部开课部门 全部课程类别

全部课程归属 按课程代码、课程名称模糊查询

已选条件: 物理学(A)

课程号	课程名称	学分	成绩	百分制成绩
162002	皮肤癣与性病学(B)	1.0		
161001	耳鼻咽喉科学	2.0		
090104	体育4	2		
090103	体育3	2.0		
090102	体育2	2.0		
080104	大学英语4	4		
070403	有机化学	5.0		
070401	基础化学	5.0		
070202	高等数学(C)	2.0		
070101	物理学(A)	4		
069002	眼科学(B)	2.0		

此处为现专业需要修读的课程, 选择课程名称

确定 关闭

替换说明请参照填写:“因转专业(留级、复学)”申请课程替换, 请根据本人实际情况填写。

5. 申请完成后, 可查看审批情况。

校内课程替代申请

学号 1501060120 姓名 吴海霞 类别

学院 人文学院 年级 2016 专业 工程管理

+ 申请 * 删除 提交 撤销申请

申请结果(审核中或者审核通过的无法删除, 被退回或无流程的可删除)

选择	课程代码	课程名称(已修课程)	学分	替代关系	课程代码	课程名称	学分	申请时间	终审时间	终审人	替代理由	审核状态	流程跟踪
<input checked="" type="checkbox"/>	2019012	中国近代史纲要	2	>	9804032	女子礼仪	2.0	2019-03-09 09:43:11			同属于选修	待审核	流程跟踪

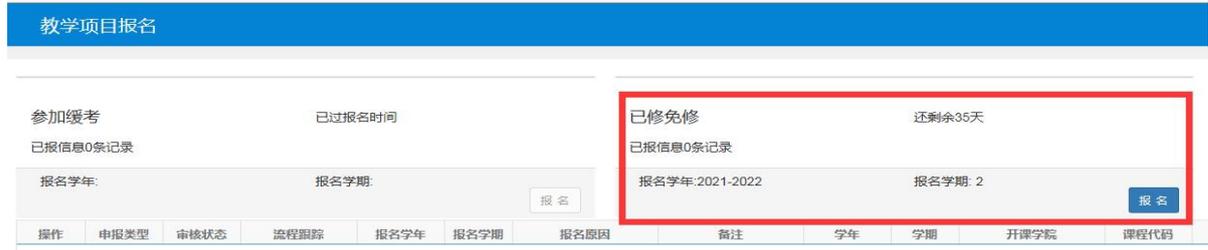
6. 无机化学 A (3 学分) 和无机化学实验 A (2 学分) 替换成基础化学 (5 学分), 或有机化学 (3 学分) 和有机化学实验 (2 学分) 替换成有机化学 (5 学分) 等需要由两门课程成绩替换为一门课程成绩的情况, 只能通过**成绩认定**来申请办理, 操作流程见“三、成绩认定”

二、课程免修

1. 通过学院 VPN，使用智慧校园账号、密码进入智慧康达-教务处教学综合信息服务平台；
2. 点击左上角【报名申请】|【教学项目报名】



3. 点击界面右方已修免修“报名”



4. 仔细阅读报名说明，点击“确定”
5. 选择需要免修的课程，在课程名称前的方框内打√，填写原因，添加可以佐证的附件（成绩单或成绩截屏，非必填项），点击“提交申请”。



6. 已报名成功的课程会显示在教学项目报名最下方，如需退报免修，可在免修报名时间内点“退报”

教学项目报名

参加缓考 已过报名时间 已修免修 还剩余35天
已报信息0条记录 已报信息0条记录

报名学年: 报名学期: 报名 报名学年: 2021-2022 报名学期: 2 报名

操作	申报类型	审核状态	课程跟踪	报名学年	报名学期	报名原因	备注	学年	学期	开课学院	课程代码	课程名称	学分	任课教师	修读类型	教学班
退报	已修免修	待审核	课程跟踪	2021-2022	2	已修读		2021-2022	2	外语部	PJ13080602	英语2	3.5	修军	正常	英语2-0026

H < | 1 | 共 1 页 | > | H | 15 | 1-1 共 1 条

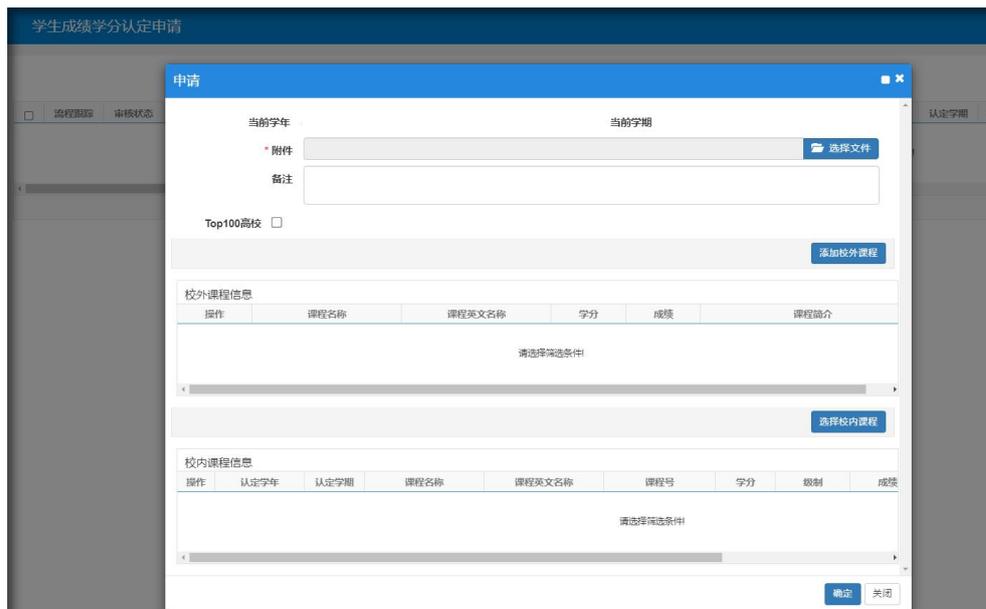
7. 只有通过且符合免修申请条件的课程，才可以申请课程免修。“学生学业情况查询”主修列表里，修读状态为“未修”或“未通过”且符合课程替换或课程认定申请条件的课程，需要先进行课程替换或者课程认定，审核通过后，才可以申请课程免修。

三、成绩认定

1. 通过学院 VPN，使用智慧校园账号、密码进入智慧康达-教务处教学综合信息服务平台；
2. 点击左上角【报名申请】 | 【学生成绩学分认定申请】



3. 进入学生成绩学分认定申请页面，点击右上角的【申请】按钮，进入申请界面，填写相关信息项，点击【确定】按钮，完成对学分认定的申请，如下图：



附件：上传符合成绩认定申请条件成绩的证明材料；

备注：填写成绩认定申请理由；

添加校外课程：参照附件 2 填写；

选择校内课程：从**教学执行计划课程**中选择课程，如下图



4. 确定后如下图所示，等待审核

