****

**维普毕业设计（论文）管理系统**

**南京医科大学康达学院**

**简易使用手册**

**（学生）**

2022年10月22日

二零二二年十月二十二

# 第1部分 学生使用流程

“学生”角色使用流程主要包括以下内容：

目录

[第1部分 学生使用流程 1](#_Toc9136)

[第2部分 学生功能操作指南 3](#_Toc11109)

[2.1学生登录和用户设置 3](#_Toc3165)

[2.1.1登录系统 3](#_Toc8158)

[2.2课程管理 5](#_Toc9745)

[2.2.1申请选题 5](#_Toc25985)

[2.2.2提交课变更信息 5](#_Toc13443)

[2.3过程管理 6](#_Toc21817)

[2.3.1提交开题报告 6](#_Toc26839)

[2.3.2提交中期检查 6](#_Toc12270)

[2.3.3提交论文初稿 7](#_Toc27458)

[2.3.4提交论文定稿 7](#_Toc1072)

[2.3.5提交指导日志 8](#_Toc8856)

[2.4最终稿 9](#_Toc28151)

[2.4.1提交论文最终稿 9](#_Toc12675)

[2.5下载中心 10](#_Toc27028)

[2.5.1文件下载 10](#_Toc7731)

[第3部分 个人信息 11](#_Toc31502)

[第4部分 安全中心 13](#_Toc197)

# 第2部分 学生功能操作指南

## 2.1学生登录和用户设置

### 2.1.1登录系统

★第1步： 打开系统登录页面: https://vgms.fanyu.com/admin/index

★第2步：登录方式（账号密码登录）；账户、密码待通知。

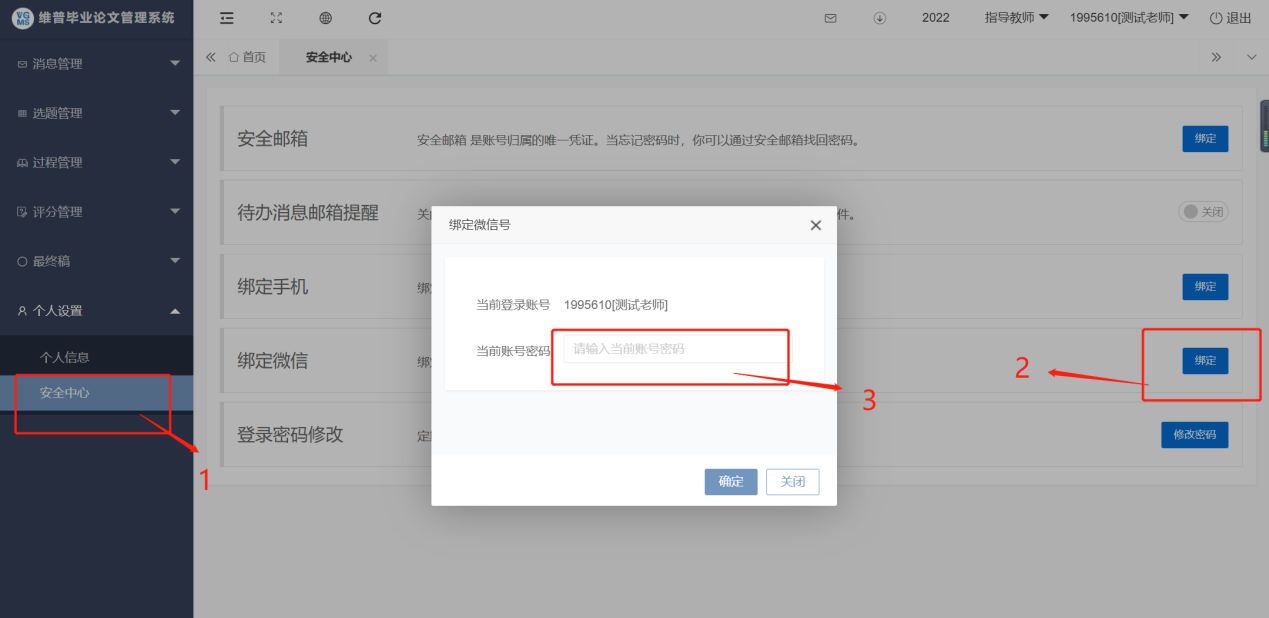
★第3步：输入账号密码，输入学校名称后选择角色登录系统。



**各位同学登录系统后，可选择绑定微信，之后可使用微信扫码登录**

**操作如下：**

1. **点击左边菜单栏 个人设置-安全中心**
2. **点击绑定微信-输入登录密码-扫码关注公众号**
3. **绑定成功后，即可在登录界面点击扫码登录-微信扫码即可成功登录**



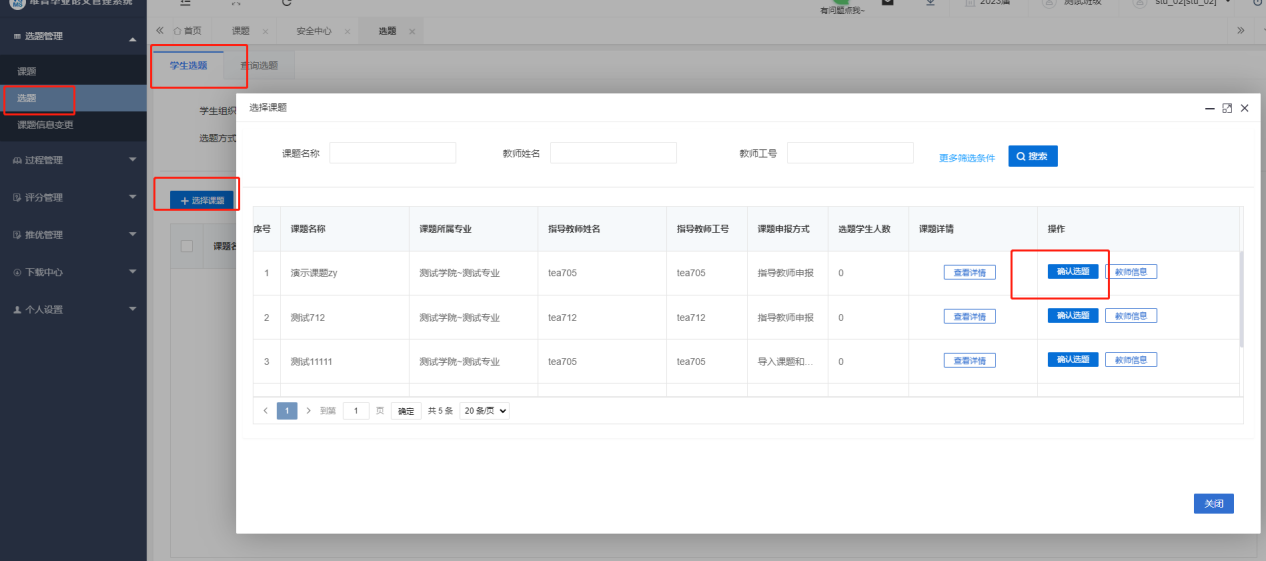




## 2.2课程管理

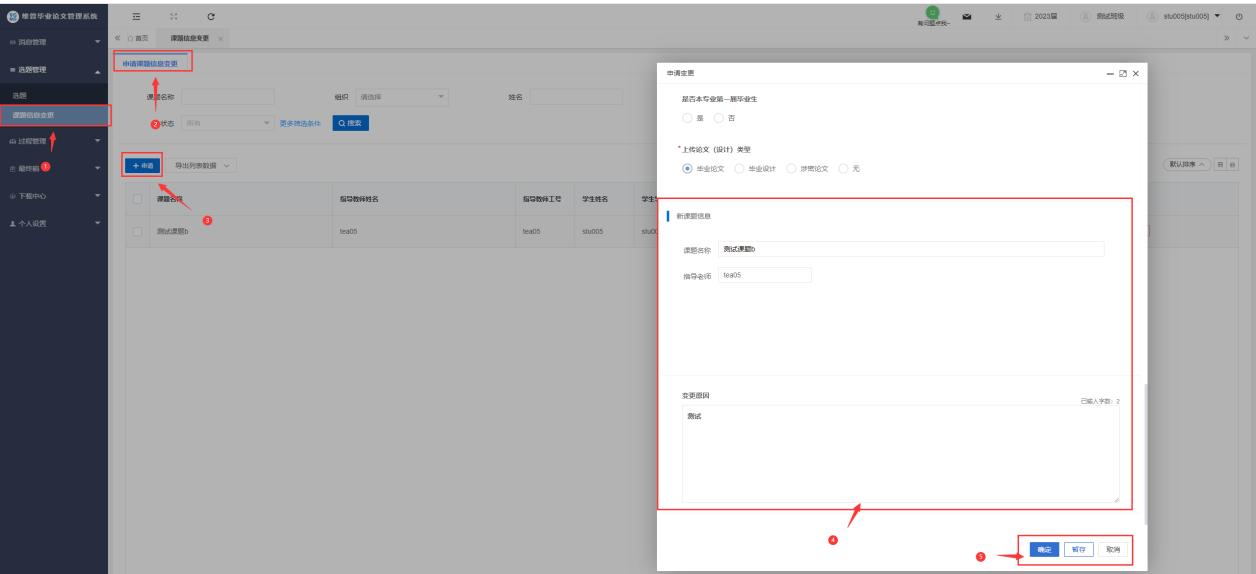
### 2.2.1申请选题

★第1步：**选择左边菜单栏“选题管理”——点击“选题”列表，点击选择课题按钮可选择课题。**



### 2.2.2提交课变更信息

★第1步：选择左边菜单栏“选题管理”——点击“课题信息变更”列表——点击申请按钮即可跳转课题修改详情界面——输入新课题名称，选择具体性质等——点击提交——等待指导老师审核。

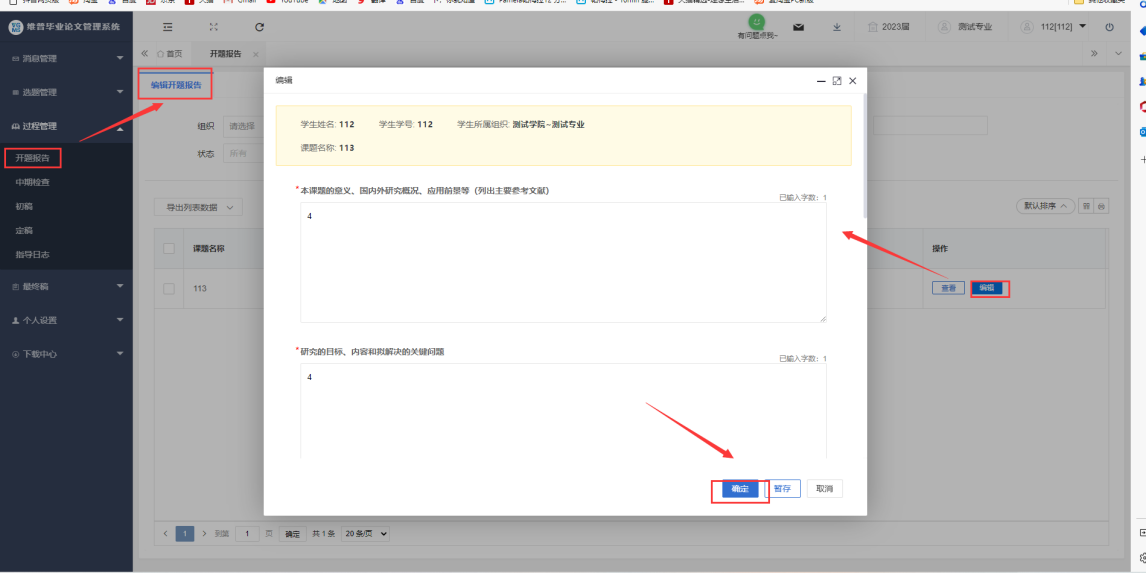




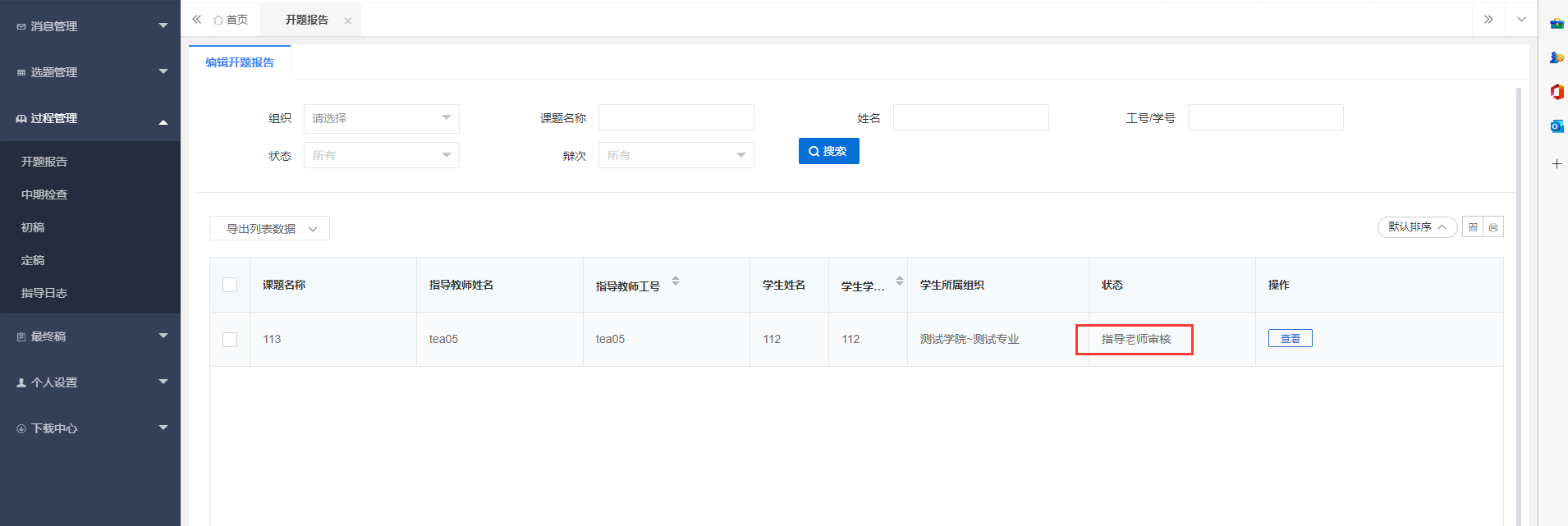
## 2.3过程管理

### 2.3.1提交开题报告

★第1步：**选择左边菜单栏“过程管理”——点击开题报告——点击页面“编辑”按钮即可跳转编辑详情界面。**

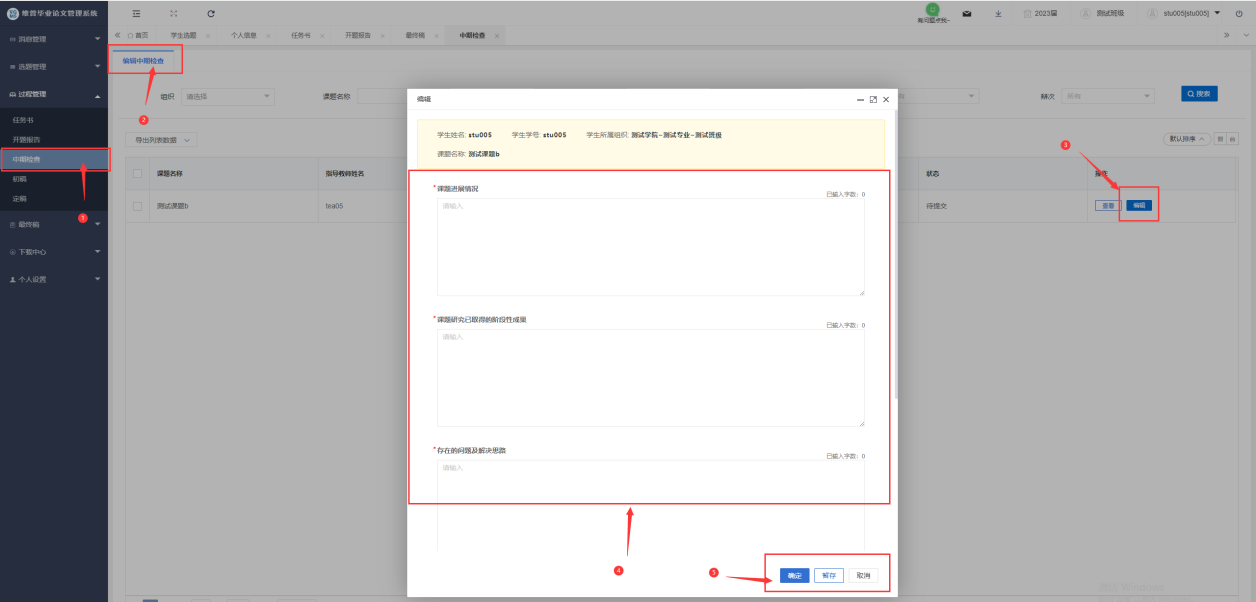


★第2步：**在线填写开题报告内容——点击提交即可进入指导老师审核流程，内容不可修改；若点击暂存，以上内容还可再次修改。**



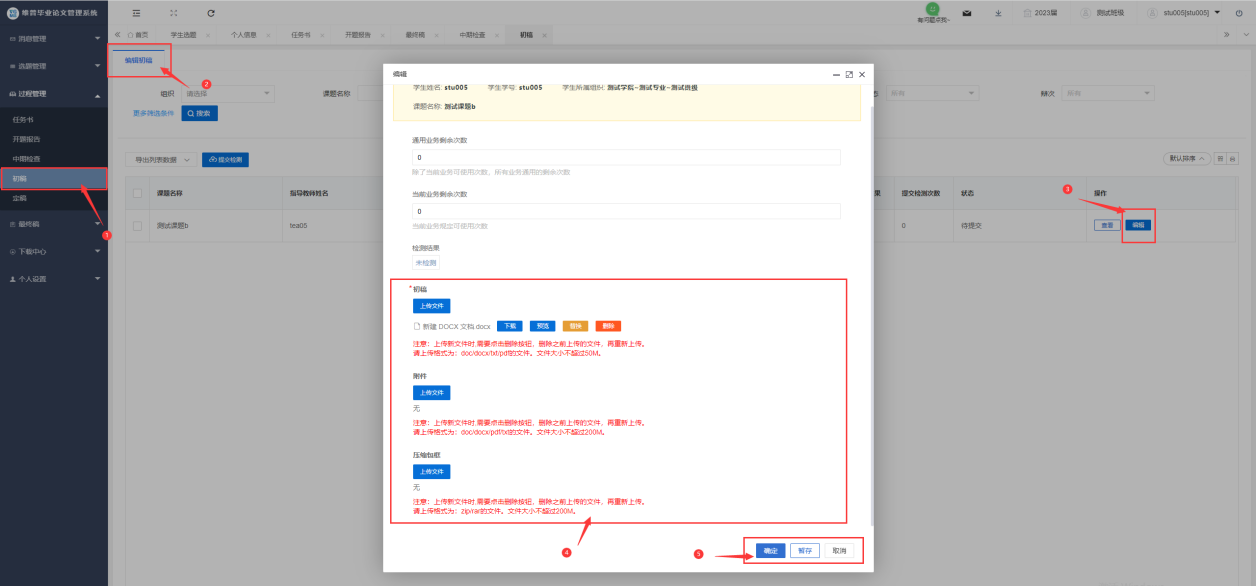
### 2.3.2提交中期检查

★第1步：点击左侧菜单进入“过程管理”—“中期检查”—“编辑中期检查”。选择右下角的“编辑”按钮，可进入编辑中期检查内容详情页面，按照要求编辑完成后点击“确定“按钮可完成提交，点击“暂存”填写的信息会直接保存在系统中，还可以再次编辑修改。



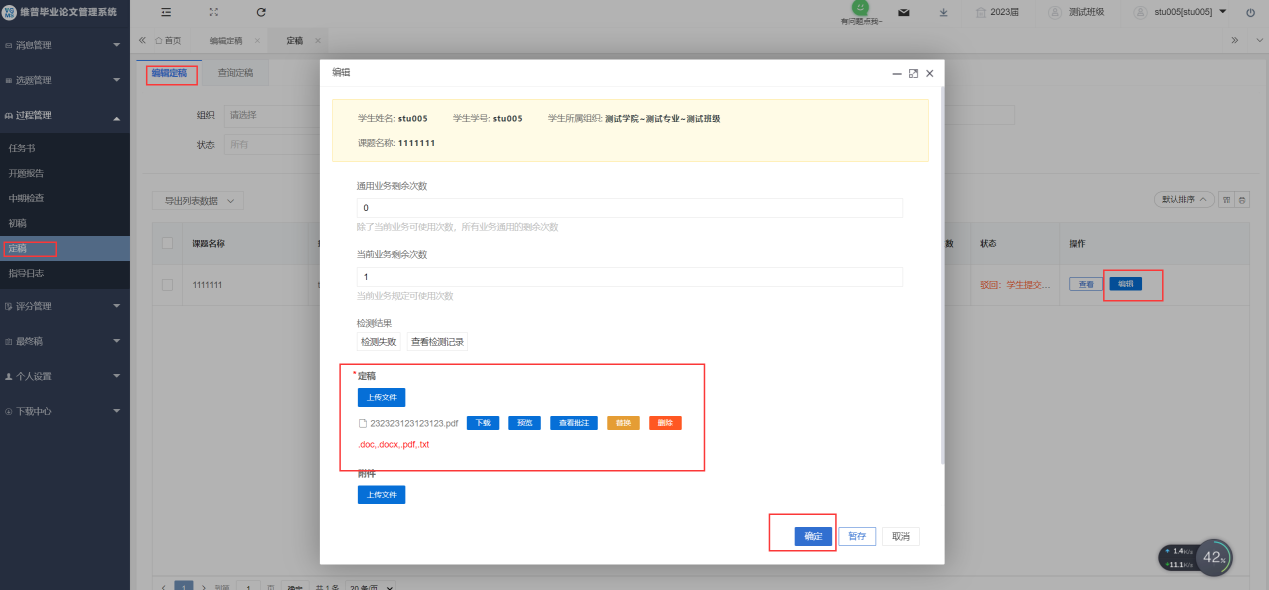
### 2.3.3提交论文初稿

★第1步：点击左侧菜单进入“过程管理”—“初稿”页面的“编辑”按钮。可编辑弹出页面的初稿信息。按照要求编辑完成后点击“提交“按钮可完成提交，点击“暂存”填写的信息会直接保存在系统中，还可以再次编辑修改。

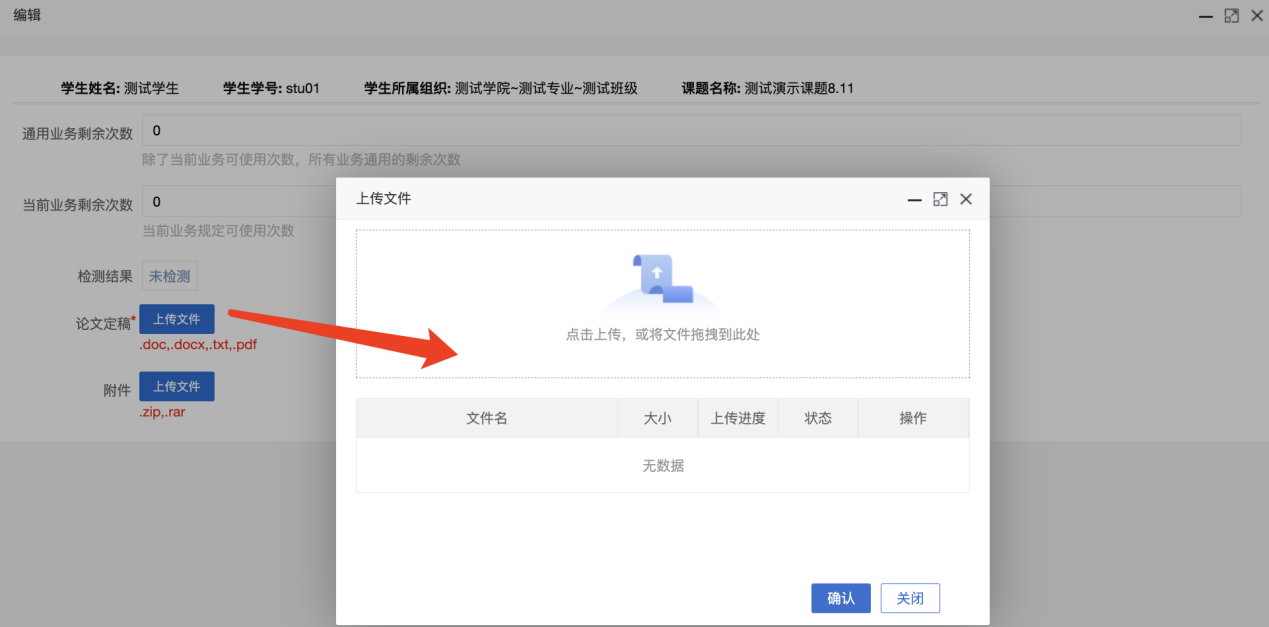


### 2.3.4提交论文定稿

★第1步：**选择左边菜单栏“过程管理”——点击定稿——点击页面“编辑”按钮即可跳转提交定稿详情界面。**

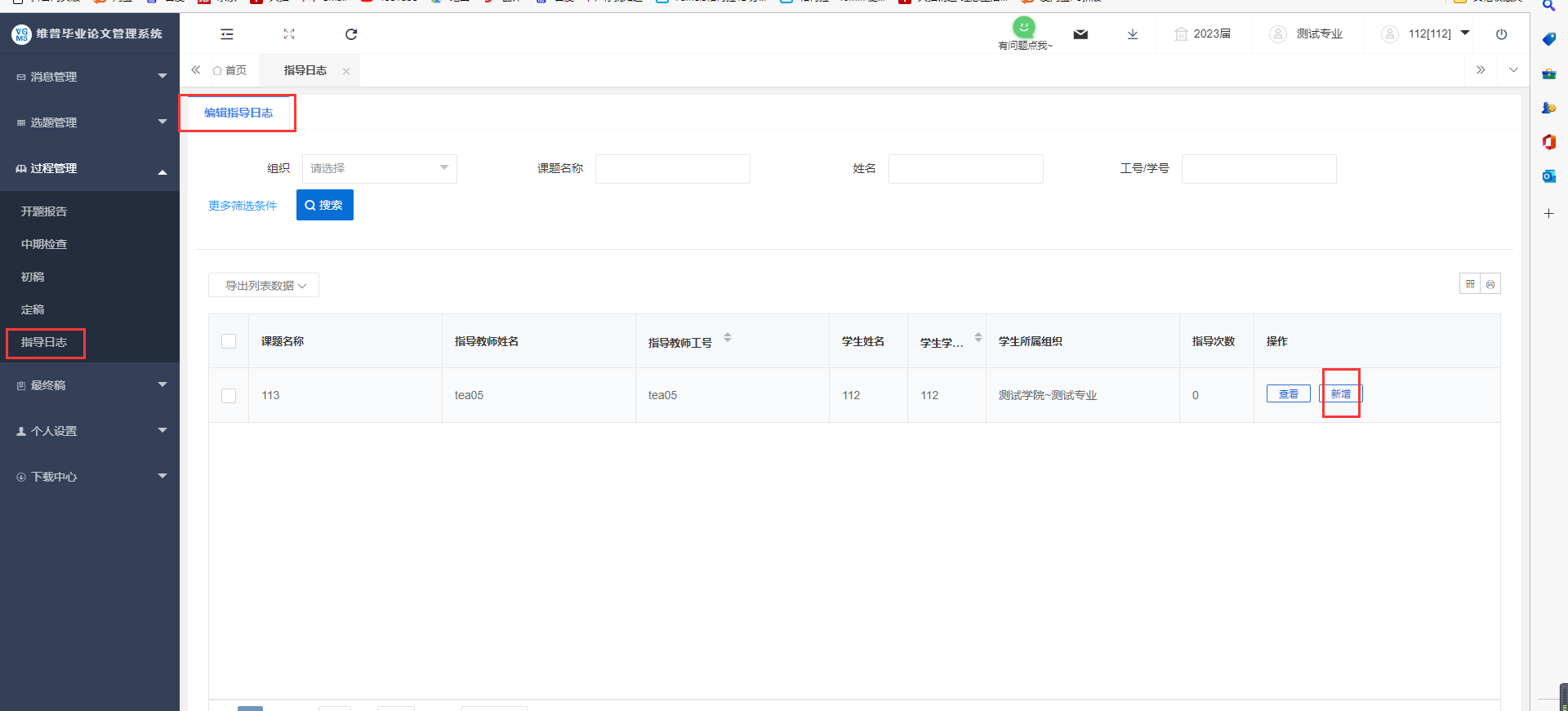


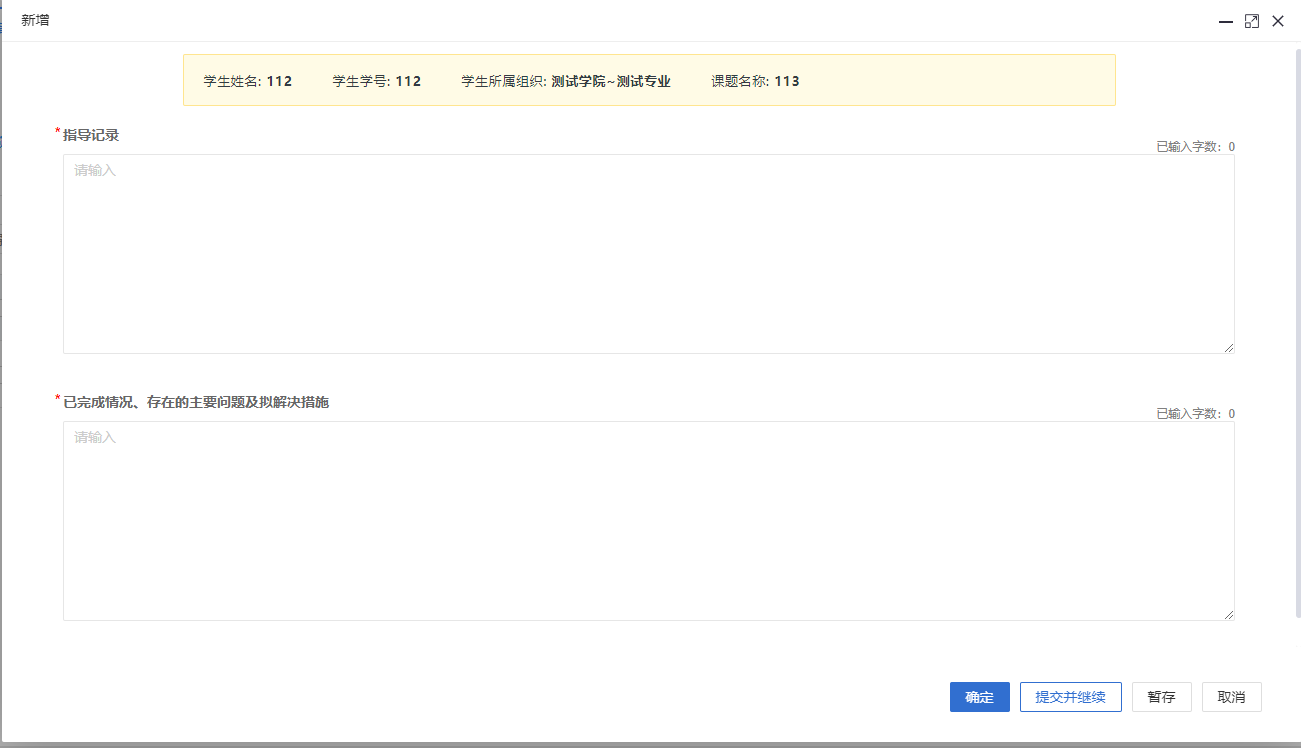
★第2步：**点击上传文件——确认论文——点击提交即可进入指导老师审核流程。**



### 2.3.5提交指导日志

点击左侧菜单进入“过程管理”—“指导日志”—“新增指导日志”页面即可在线观察指导教师的指导状态。



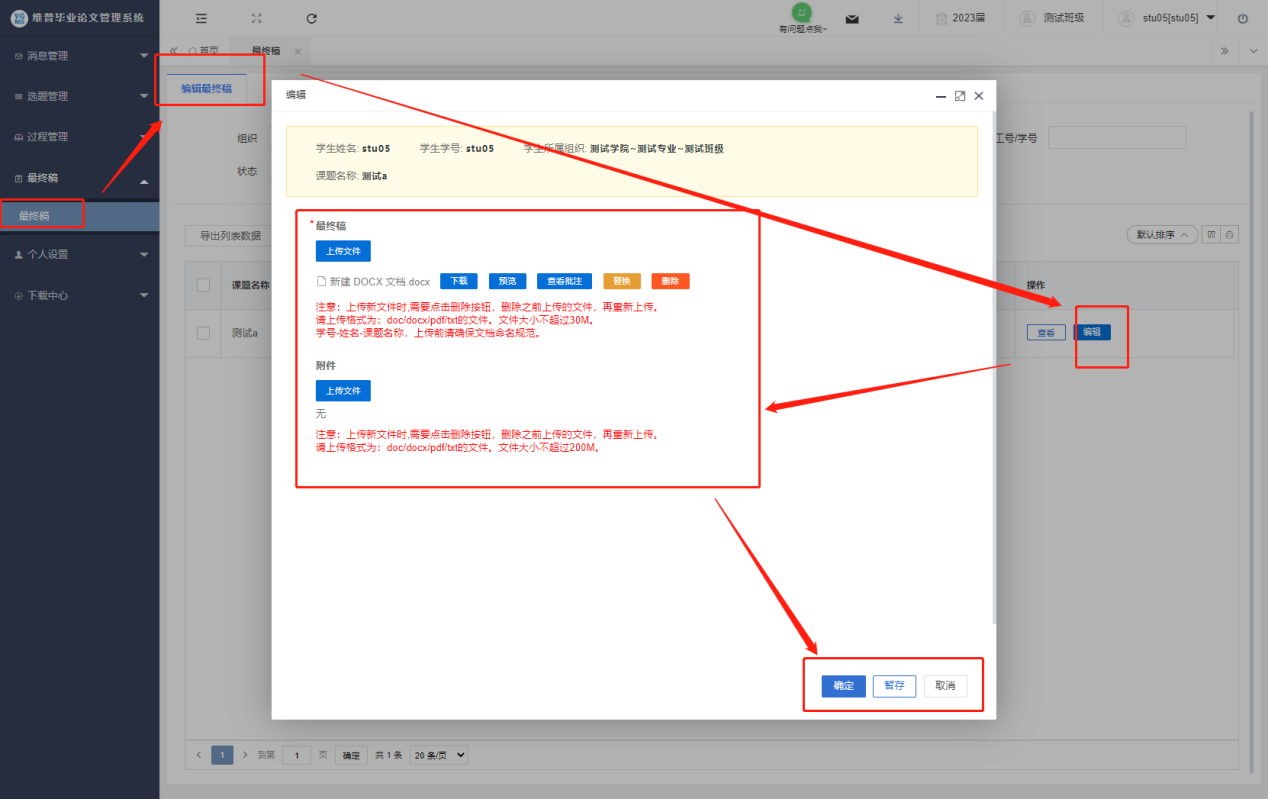


## 2.4最终稿

### 2.4.1提交论文最终稿

点击左侧菜单进入“论文最终稿”—“最终稿”—“编辑最终稿”页面。

操作与论文答辩稿环节一致，该环节是在答辩结束之后提交最终版论文，请谨慎对待！



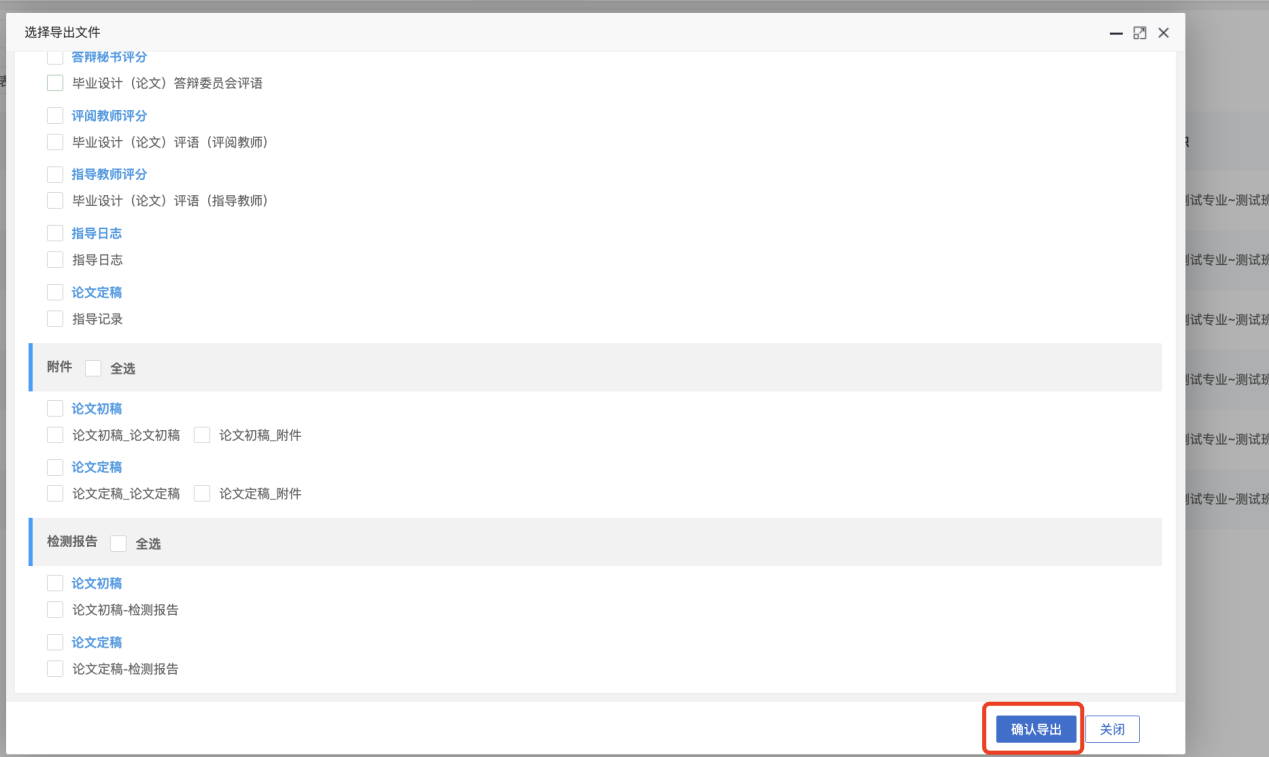
## 2.5下载中心

### 2.5.1文件下载

★第1步：**选择左边菜单栏“下载中心”——点击文件管理——点击“导出文件”按钮即可跳转至下载详情界面——选择对应表格即可下载**







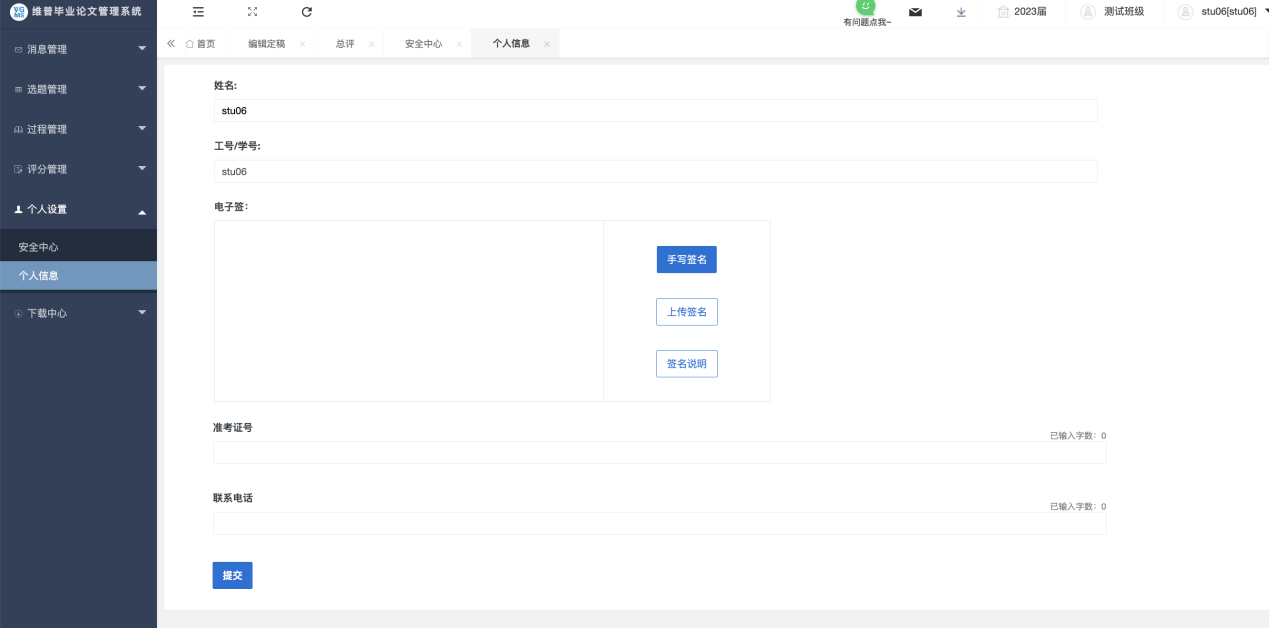
注：

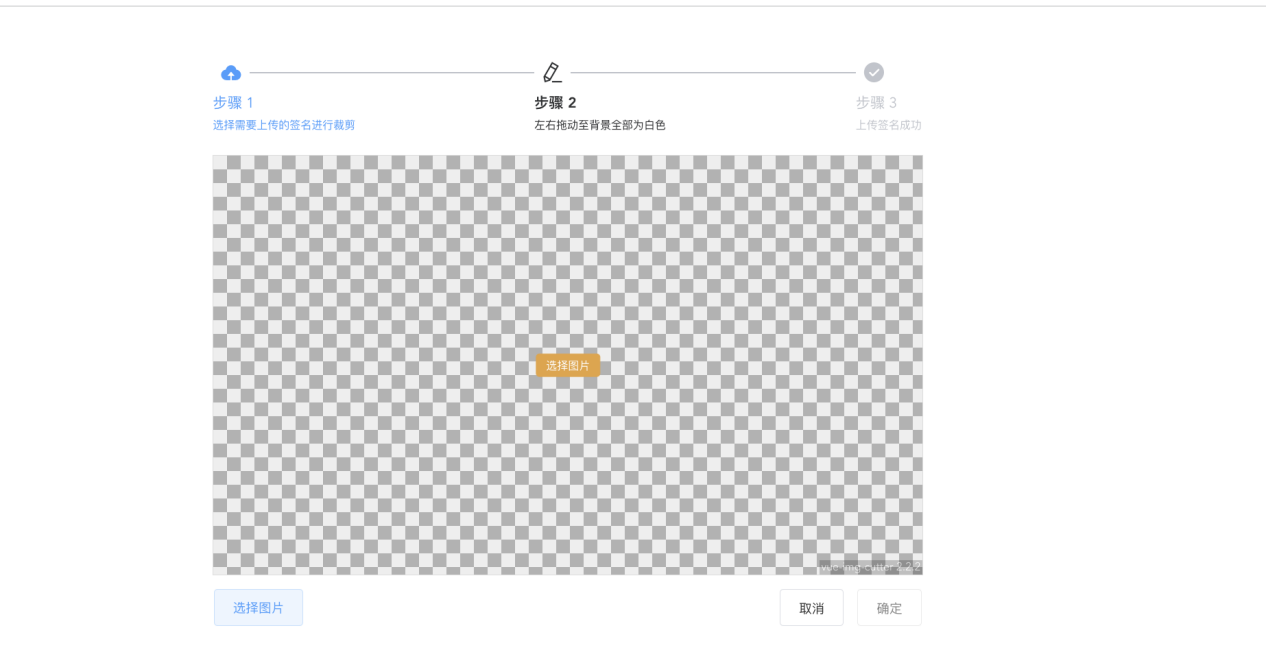
1. 一次性下载的数据过多会影响下载速度
2. 可支持pdf及word版下载，按需求勾选下载即可

# 个人信息

★第1步：**选择左边菜单栏“个人设置”——跳转个人信息页面完成个人信息。**

★第2步：**上传电子签（手写、上传）**









★第3步：职称

# **第4部分 安全中心**

★第1步：**选择左边菜单栏“个人设置”——安全中心**

★第2步：**可在线绑定手机号、微信、邮箱，便于后期密码忘记进行找回**



