

# 南京医科大学康达学院文件

南医大康教〔2020〕75号

---

## 关于印发《南京医科大学康达学院本科生毕业设计（论文）工作实施办法（修订稿）》文件的通知

各学部，部门，附属医院，临床医学院，教学医院：

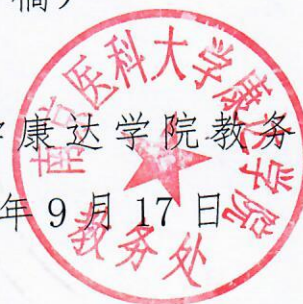
根据《教育部关于加强和规范普通本科高校实习管理工作的意见》的相关要求，结合我院实际情况，在调研基础上，修订《南京医科大学康达学院本科生毕业设计（论文）工作实施办法（修订稿）》文件，现给予印发，请参照执行。

特此通知。

附件：南京医科大学康达学院本科生毕业设计（论文）  
工作实施办法管理规定（修订稿）

南京医科大学康达学院教务处

2020年9月17日



附件：

## **南京医科大学康达学院本科生毕业设计（论文）工作实施办法**

### **（修订稿）**

毕业设计(论文)是高等学院本科教学计划的重要组成部分,是理论与实践相结合,教学与科研、生产相结合的过程,是本科生必不可少的教学阶段。为进一步加强毕业设计(论文)工作管理,不断提高本科生毕业设计(论文)的规范化程度及质量,根据教育部《关于加强普通高等学校毕业设计(论文)工作的通知》(教高厅[2004]14 号)对毕业设计(论文)工作的最新要求,特制定本实施办法。

### **第一章 毕业设计（论文）的基本要求**

#### **第一条 毕业设计(论文)的教学基本要求**

1. 引导学生树立理论联系实际的工作作风和严肃认真的科学态度。
2. 培养学生综合运用所学知识、独立分析和解决实际问题的能力,培养学生的创新意识和实践能力,使学生获得科学研究的基础训练。
3. 进一步训练和提高学生的分析论证能力、工程设计能力、理论计算能力、实验研究能力、社会调查能力、经济分析能力、外语能力和计算机应用能力,以及查阅文献资料和文字表达等基本技能。
4. 在教师的指导下,学生能在毕业设计(论文)阶段内相对独立地完成一项工作任务,撰写出毕业设计(论文);编制出满足课题要求的且经调试通过的程序(软件)、制造出满足指定功能要求的装置等,并编写出符合任务要求的设计说明书,或者撰写成学术论文。

#### **第二条 时间安排方面的要求**

毕业设计(论文)环节原则上集中安排于毕业学年的后半部分,时间为8—24周。

#### **第三条 格式要求**

在毕业设计(论文)期间学生应完成开题报告(详见附件4)和毕业设计(论文)(详见附件1),其格式具体要求如下:

1. 开题报告:包括课题意义、背景及可行性分析、调研报告、研究方案、实施计划、预期结果等,字数应在1500字以上。

## 2. 毕业设计（论文）：

（1）正文标题：题目简要、明确，一般不宜过长。

（2）中英文摘要及关键词：简要概括论文的主要内容和观点。中文摘要一般为 200-300 字，英文摘要上方应有英文题目，内容同中文摘要，摘要末尾列出 3~5 个关键词。

（3）目录：全文定稿后，要按照不超过三级标题的原则列出文章目录。

（4）毕业设计（论文）正文：正文包括背景、方案、过程论述、结果分析、小结和参考文献。正文字数原则上应符合以下规定（含摘要、图表和参考文献在内），理工科类论文不少于 6 千字，经管及人文社科类论文不少于 8 千字，外语类 4-5 千字。除英语等专业需用该专业语言写作外，其他专业均用汉语写作。要求文字通顺、层次分明、观点明确、论据可信，文中的专业术语、计量单位、图表格式、文字书写以及引文，均应按正式出版物要求表述。

（5）参考文献：在 20 篇以上，其中外文文献一般不低于 30%；近 5 年内的参考文献不低于 75%；正文中应按顺序在引用参考文献的文字右上角用 [x] 标明，[x] 中的 X 序号应与正文之后刊出的“参考文献”中序号一致。

（6）其它附图、表等：图纸、图表布局合理，整洁，线条粗细均匀，标注规范，注释准确，图表单位要统一为国际单位制。

（7）文献综述（外语类不作要求）：在广泛阅读某一主题的文献后，经过理解、整理、融会贯通、综合分析和评价而形成的一种不同于研究论文的文体。综述的目的是反映某一课题的新水平、新动态、新技术和新发现。从其历史到现状，存在问题以及发展趋势等，都要进行全面的介绍和评论，使阅读者不用查阅大量文献，就可迅速而全面地了解有关情况。文献综述内容应与毕业设计（论文）密切相关。文献综述按相关专业要求不少于 3000 字。（外语类相关内容可出现在论文正文内）

**第四条** 毕业设计（论文）应分以下两类分别装订成册，一律为左侧装订。第一册毕业设计（论文）正本，使用统一封面，装订次序为：封面、目录、正文、文献综述、其它附图、表等、致谢。第二册毕业论文各类检查评审表，装订次序为：开题报告、中期检查表、毕业论文指导记录、指导教师成绩评定表、评阅教师成绩评阅表、答辩及综合评分表等。

## **第五条** 毕业设计（论文）环节

主要包括课题调研、开题报告、中期检查、答辩等阶段。

## 第二章 组织领导和职责分工

**第六条** 我院各专业毕业设计(论文)工作在分管院长的统一领导下进行,实行学部,教研室分级管理;教务处作为分管院长的办事机构,实行指导和统筹协调。

### **第七条** 教务处职责

1. 统一协调全院的毕业设计(论文)工作,对毕业设计(论文)管理工作进行宏观指导和督查。

2. 制定、完善并组织实施我院有关毕业设计(论文)工作的管理办法和政策规定,规范统一有关报表。

3. 建立和完善毕业设计(论文)信息化管理系统,推进毕业设计(论文)程序建设,促进过程管理,对相关学部毕业设计(论文)工作开展阶段性督查。

4. 进行毕业设计(论文)工作的总结、评估,组织经验交流,配合上级教育行政主管部门的毕业设计(论文)抽检工作。

5. 组织全院“优秀毕业设计(论文)”的评选和向上级教育行政主管部门推荐申报“优秀毕业设计(论文)”等。

### **第八条** 学部的职责

学部是组织和管理毕业设计(论文)具体工作的主体。

1. 按照“本科毕业设计(论文)工作程序”负责毕业设计(论文)工作的组织和运行,确保各个阶段的运行秩序和教学质量。

2. 布置毕业设计(论文)工作任务,进行毕业设计(论文)工作动员。

3. 协调解决场地、设备、经费安排等,为毕业设计(论文)工作的顺利进行提供保证。

4. 负责审定、批准毕业设计(论文)题目,审核指导教师资格,于毕业学年第一学期结束前将毕业设计(论文)选题汇总表报教务处。

5. 抓好毕业设计(论文)的过程管理,特别是开题和中期检查工作,定期检查各专业毕业设计(论文)工作的进展情况,及时研究和处理毕业设计(论文)中出现的问题,考核指导教师的工作。

6. 成立答辩委员会和各专业答辩小组,同时组织好毕业设计(论文)答辩和成绩评定工作。

7. 审定学生的毕业设计(论文)成绩。

8. 每年开展毕业设计（论文）工作总结，并向教务处提交书面总结材料；
9. 认真做好毕业设计（论文）的评优及抽检工作。

### **第九条 教研室职责**

教研室是毕业设计（论文）工作的具体组织和实施单位。各教研室要成立由主任为组长的毕业设计（论文）工作指导小组，成员 3~5 人。其主要职责是：

1. 贯彻执行学院毕业设计（论文）管理的规定。
2. 根据选题原则组织毕业设计（论文）选题工作。
3. 按照指导教师的条件，确认指导教师名单并报学院审核。
4. 召开指导教师会议，对指导要求、日程安排、评阅标准等提出统一要求。
5. 定期检查毕业设计（论文）的进度情况，考核指导教师的工作。
6. 加强对学生的日常管理。
7. 组成毕业设计（论文）答辩小组，组织本系的毕业设计（论文）评阅、答辩和成绩评定等工作。

## **第三章 毕业设计（论文）指导教师基本要求**

### **第十条 指导教师资格**

指导教师（含院外指导教师）应由具有实践工作经验、治学严谨、工作踏实并具有中级及以上职称的教师担任，其中教授、副教授等相应的高级职称教师应占一定比例。初级职称的教师不可单独指导毕业设计（论文），但可协助指导毕业设计（论文）工作。

### **第十一条 指导教师的职责**

1. 指导教师应为人师表、教书育人，对学生的毕业设计（论文）指导工作严格要求。
2. 指导学生制定研究方案，撰写开题报告。
3. 指导学生按照研究方案开展研究工作，把握好毕业设计（论文）的进度及质量要求。
4. 指导学生撰写毕业设计（论文），把好毕业设计（论文）评定关。
5. 严格要求学生按教学计划规定的时间，进行毕业设计（论文）工作。

### **第十二条 指导学生人数与指导时间**

1. 每位指导教师所指导的学生人数应适当，原则上管、文类不超过 6 人，医药、理、工、类不超过 3 人（配有助教者可适当增加 1~2 人）。

2. 为确保毕业设计（论文）的质量，指导教师应保证一定的指导时间，定期审批学生的科研记录。指导次数至少每两周一次，认真填写毕业设计（论文）指导记录。

**第十三条** 教师指导毕业设计（论文）的工作量按有关规定执行。

#### **第四章 学生职责**

**第十四条** 毕业设计（论文）具有很强的实践性、综合性、探索性等特点，同时也为启发学生智能、培养学生的能力提供了综合训练和实践的机会。因此，在毕业设计（论文）工作中，学生应在教师的指导下严格要求自己，积极主动地进行毕业设计（论文）工作。

**第十五条** 为了达到本科生毕业设计（论文）的教学目的，在毕业设计（论文）工作中，学生应遵守以下要求：

1. 认真学习《南京医科大学康达学院本科生毕业设计(论文)工作实施办法》，熟悉毕业设计（论文）的有关要求和规定。

2. 尊敬教师、团结协作、虚心学习，要勤于思考、敢于实践、勇于创新，定期向指导老师汇报毕业设计（论文）工作进度、设想。

3. 严格遵守学院、实习单位的各项规章制度，确保人身及财产安全。

4. 严格遵循学院的考勤制度。一般不准请假，因特殊情况需要请假，应事先按相关规定办理手续。缺勤（包括病、事假）时间累计达到毕业实习时间的 1/3 者，取消论文答辩资格，不予评定成绩。

5. 按学院的“毕业设计（论文）的规范化要求”撰写毕业设计（论文），并按要求将毕业设计（论文）和相关材料装订成册，否则取消答辩资格。

6. 严禁弄虚作假、套用和抄袭他人成果，一经发现按作弊论处。

7. 论文（设计）成果、资料应及时交至指导老师收存，鼓励学生将毕业设计（论文）整理后正式对外发表。对毕业设计（论文）中需要保密的技术和研究内容，应遵守有关保密条例。

#### **第五章 论文选题**

**第十六条** 各专业毕业设计（论文）选题原则

1. 选题要符合本专业的培养目标及教学要求，体现本专业基本训练内容和手

段，使学生受到全面的锻炼。

2. 医药、理、工类选题应尽可能结合生产实际和社会需求、科学研究和科学实验任务，促进教学、科研、服务三者的有机结合；管、文类专业选题应符合本学科的理论发展，具有一定的学术水平和应用价值，符合我国经济建设和社会发展的需求，解决应用性研究中的某个理论或方法问题。

3. 选题应贯彻因材施教的原则。既要注重对学生基本能力的训练，又要充分发挥学生的积极性与创造性，使学生的知识与能力有较大的提高。

4. 选题应力求有益于学生综合运用所学的理论知识与技能，有利于培养学生的独立工作能力，在学院毕业设计（论文）领导小组同意的基础上鼓励学生跨学科选择课题和学生自己拟定课题。

5. 选题的范围、内容和难易程度要适当，能体现阶段性成果。

6. 选题必须做到一人一题。由多个学生共同参加的团队项目或与研究生合作开展的课题，必须明确每个学生独立完成的工作内容和要求，以保证每个学生都受到全面的训练。

7. 学生在外单位进行毕业设计（论文），可由外单位拟定课题，但审题工作需按本实施办法第十七条程序进行，评审标准按学院的规定执行。

**第十七条** 选题、审题工作程序的规范化及时间节点要求按我院的相关规定执行。

1. 指导教师根据选题原则、学生专业性质以及自己研究专长提出毕业设计（论文）的选题，说明课题来源、课题类型、实习地点。

2. 学部主任负责审定和汇总指导教师提交的选题，并经网络管理系统公布。

3. 选题确定后，经师生双向选择协调，确定每位学生的毕业设计（论文）题目。选题、审题工作应于毕业实习前完成，并落实到学生，以便学生及早准备。

4. 选题结束后，各学部应填写“本科生毕业设计（论文）选题汇总表（详见附件3）”。

**第十八条** 提倡毕业设计（论文）与 SRT（大学生科研训练）项目、各类学科竞赛、大学生创业计划、院内外“产学研”合作教育相结合，以便让学生尽早参加教师的科研课题。鼓励学生自己提出毕业设计（论文）题目。

## **第六章 毕业论文开题与过程管理**

**第十九条** 开题的要求

1. 学生在选定题目后,在指导教师的指导下查阅相关文献,撰写“开题报告”。
2. 指导教师应对开题报告进行审核把关,开题报告不合格者,必须返回重做。
3. 开题报告是作为对学生答辩资格进行审查的重要依据之一。
4. 原则上学生应于毕业学年第一学期末或者第二学期初完成开题报告工作。
5. 开题由指导老师指定,医院组织指导老师加强过程管理。

## **第二十条 中期检查的要求**

1. 在毕业设计(论文)工作的中期,各学部应组织开展毕业设计(论文)中期检查工作。中期检查具体由指导教师负责组织落实。学生在自查的基础上,填写“本科生毕业设计(论文)中期检查表(详见附件5)”,指导教师负责把关,学部审核,教务处组织教学督导进行抽查。

2. 对完成任务较差的学生,学院和指导教师要及时给予警示,分析原因并督促其按期完成。

## **第七章 论文答辩**

### **第二十一条 答辩资格的审查**

1. 指导教师审查。答辩前一周,学生应将毕业设计(论文)按规定整理装订成册交指导教师审查。指导教师应认真、细致地检查学生完成的毕业设计(论文)及全部文档资料,并综合学生的学习态度、专业技术能力和论文(设计)的质量与水平,填写“指导教师审查意见表(详见附件6)”,给予评分。

2. 形式审查。由各教研室毕业设计(论文)工作指导小组根据“本科毕业设计(论文)格式要求”,组织进行毕业设计(论文)的形式审查,对在院外进行毕业设计(论文)的学生,其毕业设计(论文)的形式审查一律回院进行。凡形式审查不合格者,应责令其返工,直到达到要求为止。

3. 评阅教师评阅。毕业设计(论文)形式审查通过后,由各教研室毕业设计(论文)工作指导小组送交两名评阅教师评阅,评阅教师应根据学生是否完成规定任务、工作量大小、成果质量、水平和应用价值等填写“评阅教师评阅意见表(详见附件7)”,客观公正地给出评语和成绩,并向答辩委员会提出是否同意其进行答辩的建议。评阅完后,交回各教研室毕业设计(论文)工作指导小组。

4. 毕业设计(论文)学术不端检测。毕业设计(论文)学术不端检测工作由教务处组织实施,学部、学生工作处、各相关实习单位配合实施,实施全范围覆盖。



**第二十二条** 指导教师和评阅教师对学生进行答辩资格审查,并在毕业设计(论文)成绩评定(阅)表中提出建议。

凡属下列情况之一的学生,取消毕业设计(论文)答辩资格:

1. 未达到毕业论文教学基本要求者。
2. 毕业设计(论文)中的观点、思路或方法有原则性错误,经指导教师或评阅教师指出并未改正者。
3. 毕业设计(论文)报告在文字部分未达到格式要求者。
4. 在毕业设计(论文)报告中发现有弄虚作假、抄袭他人内容者。
5. 毕业设计(论文)和相关文档资料中有违背四项基本原则,或宣扬腐朽道德观念等重大政治性问题者。

**第二十三条** 在通过答辩资格审查后,学生方能参加毕业设计(论文)答辩。指导教师和两名评阅教师对学生的毕业设计(论文)答辩资格有一票否决权。

#### **第二十四条 答辩**

1. 学院本科毕业设计(论文)领导小组自动转为学院本科毕业设计(论文)答辩委员会,成立各专业答辩小组(学部主任为组长,由3—5人组成),论文答辩由答辩小组组长主持。答辩小组负责向学生公布答辩小组教师名单以及学生参加答辩的时间、地点;答辩及其评议结果出现重大争议由学院本科毕业设计(论文)答辩委员会审定解决方案。

2. 严格答辩程序,逐个进行答辩,答辩过程应包括学生毕业设计(论文)报告、答辩及考核评议3个环节。答辩时间控制在学生报告10~15分钟,教师提问及答辩5~10分钟。答辩时既要提问论文(设计)中的关键问题,又要考查学生掌握基本理论、基本知识、基本技能的情况,重点考核学生分析问题、解决问题的能力。论文答辩会应有完整的记录,并作为教学资料妥善保存。

3. 答辩结束后,答辩小组以投票方式给学生评出答辩成绩,多数通过则视为论文答辩通过。一个专业或班级分设几个答辩小组时,学院要统一标准,确保成绩评定的公平性。

4. 毕业设计(论文)成绩为“优秀”的最终评定,必须参加大组公开答辩,答辩组教师不得少于10人。参加大组答辩的毕业设计(论文)应在小组答辩的基础上推荐产生。学生成绩由答辩组根据答辩情况,并综合考虑指导教师、评阅

教师和答辩小组的意见和评分加以确定。“优秀”的比例严格控制在毕业设计（论文）总体的 20% 以内。

## 第八章 成绩评定

**第二十五条** 毕业设计（论文）的成绩实行综合评定（详见附件 8），综合评定的成绩由指导教师评定成绩、毕业设计（论文）评阅成绩、毕业设计（论文）答辩成绩三部分组成，各部分占综合评定成绩的比例分别为 30%、30%、40%。

1. 指导教师评定成绩。由指导教师根据学生整个毕业实习的表现及毕业设计（论文）完成情况，参照以下几方面进行评定，采用百分制计分。

- （1）对待毕业实习的态度及实习期间遵守纪律情况；
- （2）毕业论文开题报告质量、预定任务完成情况；
- （3）独立工作能力和动手能力等情况；
- （4）能否运用所学的基础理论和专业知识进行研究设计、数据资料分析、归纳等；
- （5）论文写作水平以及格式是否规范等情况；

2. 毕业设计（论文）评阅成绩。由评阅教师参照以下几方面进行评定，采用百分制计分。

- （1）毕业设计（论文）选题的价值与合理性（与专业、社会实际结合程度）；
- （2）毕业设计（论文）的难度、工作量大小和创新性；
- （3）运用基础理论和专业知识进行数据资料分析、归纳、概括及运算的能力；
- （4）文字表达水平、文章的逻辑性；
- （5）论文写作的规范化程度；

3. 毕业设计（论文）答辩成绩。

由答辩小组根据论文内容的科学性、应用性和创新性；论文写作水平及知识面掌握程度；语言表达能力、答辩中逻辑思维能力及回答问题的正确性等进行现场评分，采用百分制记分。

**第二十六条** 综合评定成绩采用五级记分制（即优秀、良好、中等、及格、不及格），其对应分数如下：

<b>等级</b>	优秀	良好	中等	及格	不及格
<b>得分</b>	90-100	80-89	70-79	60-69	60 分以下

综合评定成绩必须坚持标准,从严要求。“优秀”成绩需经公示一周无异议方可生效,可推荐参加院、校、省级评优。综合评定成绩不及格者按学院的学籍管理规定办理。

## 第九章 毕业论文资料归档管理

**第二十七条** 毕业设计(论文)应按规范化要求装订和归档。院级优秀毕业设计(论文)送交学院档案室长期保存,其它毕业设计(论文)由学部保存,保存时间一般不少于四年。

**第二十八条** 毕业设计(论文)档案应包括以下材料

1. 毕业设计(论文)开题报告。
2. 毕业设计(论文)中期检查表。
3. 毕业设计(论文)正本(含已录入论文或说明书文本、编制的程序、绘制的图纸、设计的图形(图像)作品的磁盘或光盘、作品、样机照片等)。
4. 毕业设计(论文)指导教师审查意见表。
5. 毕业设计(论文)评阅教师评阅意见表。
6. 毕业设计(论文)答辩记录和综合评定成绩表。
7. 其它。

## 第十章 总结评优与抽检

**第二十九条** 毕业设计(论文)评优工作。

1. 各学部按应届毕业生总数的 20%(四舍五入)推荐参评院优秀毕业设计(论文)。

2. 评选条件参照南京医科大学本科生优秀毕业设计(论文)评选标准(详见附件 14)。

3. 评选程序:

(1) 各答辩小组根据毕业设计(论文)评优条件向学院推荐优秀毕业设计(论文);

(2) 学院毕业设计(论文)工作领导小组综合评议后经大组评出优秀毕业

设计（论文）。学院评优结束后，应及时填写《本科生优秀毕业设计（论文）推荐表》（详见附件 9）、《本科生优秀毕业设计（论文）团队推荐表》（详见附件 10）和南京医科大学康达学院本科生毕业设计（论文）汇总表（详见附件 11），及其他评审材料（推荐表、汇总表、开题报告、中期检查表、毕业设计（论文）及成绩表的复印件、毕业设计（论文）电子稿等），并报送教务处；

（3）教务处将组织专家组对学院报送的论文进行筛选、评审，评出院级优秀毕业设计（论文）和推荐参评校、省级优秀毕业设计（论文）名单，并予以公示；

（4）报分管院长批准后，在全院公布评选结果并对获奖的学生和指导教师进行表彰；

### **第三十条 毕业设计（论文）抽检工作**

为提高我院毕业设计（论文）的整体质量，学院每年将随机抽取部分毕业设计（论文）送院外同行专家进行检查，并将抽检结果在全院通报。评选条件参照南京医科大学本科生毕业设计（论文）抽检标准（详见附件 15）。

**第三十一条** 毕业设计（论文）工作结束后，学部应认真总结并填写“本科生毕业设计（论文）工作总结表（详见附件 12）”并及时提交至教务处。总结的内容包括毕业设计（论文）基本情况统计，未能如期答辩学生及其原因，成绩分布及其原因等；结合学部特点、制定具体措施评价执行效果；提出对提高毕业设计（论文）质量有显著效果的做法；存在问题及整改措施等。

**第三十二条** 全院毕业设计（论文）工作结束后，教务处将组织专家对各专业毕业设计（论文）工作等开展检查与评估，学院在院级优秀毕业设计（论文）中择优推荐参加校、省级及以上优秀毕业设计（论文）评选，对于获得校、省级以上优秀毕业设计（论文）或毕业设计（论文）团队的指导教师给予相应的奖励。

## **第十一章 附则**

**第三十三条** 本实施办法适用于南京医科大学康达学院本科各相关专业的毕业设计（论文）工作。

**第三十四条** 本实施办法自 2020 年 10 月起执行，学院以前公布的毕业设计（论文）工作条例与本实施办法不符的，以本实施办法为准。

**第三十五条** 本实施办法由教务处负责解释。

---

抄送：南京医科大学康达学院理事会，南京医科大学康达学院党政  
办公室。

---

南京医科大学康达学院教务处

2020 年 9 月 17 日印发

---